

JUDEȚUL GIURGIU  
COMUNA OINACU  
Nr. 5462/16.09.2024



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru atribuirea unui contract de achizitie publica în vederea achiziției de  
“servicii de catering pentru Scoala Gimnazială nr.1 Oinacu, judetul  
Giurgiu.”

**COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)**

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

**Data lansării procedurii: septembrie 2024**

## FISA DE DATE

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA OINACU		
Adresa: Comuna Oinacu Județul Giurgiu,		
Localitate:Oinacu	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice In atentie:	Telefon: 0246-239143	
E-mail: primariaoinacugr@gmail.com	Fax: 0246-239145	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.primariaoinacu.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  
Zile : **3** (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <b>nu X</b>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
"Servicii de catering".		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii Principalul loc de prestare a serviciilor: Scoala Gimnazială nr.1 Oinacu, judetul Giurgiu		
CPV:		

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Incheierea unui acord-cadru <b>X</b>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:</b> Acordul-cadru are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru elevi ai Scolii Gimnaziale nr.1 Oinacu, județul Giurgiu, cu data începerii prevăzută în contract
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor.</b> Nu este cazul
<b>II.1.5) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Detalierea se afla in caietul de sarcini.
<b>II.2.2) Optiuni</b> Nu
<b>II.2.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b> Durata in luni: 12 LUNI

## II.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

<b>II.3.1) Valoarea estimată a contractului : 323.000,00 lei inclusiv TVA</b>
<b>II.3.2) Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.4) PROCEDURA

Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b> da <b>X</b> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului încheiat, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități: a) Virament bancar b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la

unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată :**

Sursa de finanțare a contractului: fonduri bugetare

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:**

##### **Cerința 1**

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/terții susținători) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :**

Se va prezenta:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Neprezentarea a cel puțin unul dintre documentele menționate, odată cu depunerea ofertei,

conduce la respingerea acesteia ca inacceptabila, fara solicitare de clarificari.

### **Cerinta 2**

Participantii la procedura (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/terții susținători) nu trebuie sa aiba drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :**

Se va completa declaratia pe propria raspundere potrivit Formularului nr. 2 privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Formulare.

#### **Nota:**

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Fabian Tirca - Primar

Florea Gica - Ninel – Viceprimar

Naghi Viorica – Administrator Public

Antonie Elena – Adina – Secretar General;

Mirzea Costel – Contabil;

Cercel Marina - Andreea – Responsabil Achizitiei;

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

#### **Cerinta 1.**

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :**

1. Se va prezenta:

a) Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine – pentru societati comerciale;

b) Autorizatie sanitar-veterinara conform Ordinului ANSVSA nr.111/2008 respectiv Ordinului ANSVSA nr.57/2010, valabila la data depunerii ofertei.

Nota:

Neprezentarea a cel puțin unul dintre documentele de calificare, odata cu depunerea ofertei, conduce la respingerea acesteia ca inacceptabila, fara solicitare de clarificari

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nesolicitat**

### **III.2.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - nesolicitat**

## **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

### **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

### **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.**

da  nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPUL PROCEDURII**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii

specifice, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

#### IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criteriul de atribuire

###### Pretul cel mai scăzut

###### Note:

1. Autoritatea contractantă utilizează acest criteriu de atribuire având în vedere faptul că specificațiile tehnice sunt stabilite în caietul de sarcini pus la dispoziția ofertanților și, totodată, sunt definite de legile speciale (...) astfel încât, nu este posibilă cuantificarea unor elemente de natură tehnică și/sau calitativă care să permită utilizarea unui alt criteriu de atribuire.

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare.

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	<b>RO</b>
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  
60 de zile, de la data de depunere a ofertei.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

###### Offline

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține :

1. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering conform Caiet de sarcini precum și conform prevederilor Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Hotărârii nr. 24/2024, prevalează prevederile HG.
2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și se va face dovada faptului că acestea îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate, în caz contrar oferta fiind neconformă.
3. Nominalizarea personalului implicat în desfășurarea contractului;
4. Se va prezenta o declarație/listă semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei și se va face dovada deținerii acestora, în caz contrar oferta fiind neconformă.
5. Se va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente

ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor), în caz contrar oferta fiind neconforma.

6.Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

7.Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigătoare.

8.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzând lista subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

9.Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare, precum și al furnizorilor.

10.Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

1.Pretul ofertei va fi prezentat în formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestațiilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Tariful oferit nu trebuie să conducă la depășirea valorii estimate indicate, în caz contrar oferta fiind inacceptabilă.

3. Ofertantul are obligația de a prezenta și prețurile unitare pentru toate tipurile de produse/servicii/activități ce rezultă din obiectul contractului, conform caiet de sarcini, în caz contrar oferta fiind neconforma.

4.Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 de zile. Nu se accepta oferte alternative.

5.Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

6.În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

7.Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8.La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

9. Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractului mentionate în Caietul de sarcini. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferite oferta fiind considerata neconforma daca "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruinare în scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului ofertat a unuia sau mai multe preturi unitare, astfel încat oferta va fi respinsa ca neconforma.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei .**

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, ) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Scoala Generala nr.1 Oinacu, judetul Giurgiu"

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 18.09.2024, ORA 13.00** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare ( Formular nr.1)

b). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Comunei Oinacu, județ Giurgiu, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si

numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa. Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>		
<b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b> Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):  Tipul de finantare: Fonduri bugetare		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
<b>Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC</b>		
<b>Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> Contestatie in termen de 7 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016.		

Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Cercel Marina - Andreea

