

Nr . înregistrare : 272/17.05.2024

**APROBAT
PRIMAR,
Fabian Tîrcă**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția directă de echipamente IT

CPV:

32322000-6 Echipament multimedia(Rev.2)

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA OINACU		
Adresa: Comuna Oinacu, Judetul Giurgiu		
Localitate: Oinacu	Cod postal: 087175	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice In atentie	Telefon: 0246-239143	
E-mail: primarioinacugr@gmail.com	Fax: 0246-239145	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caictul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : Nu este cazul		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Echipamente IT		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Comuna Oinacu, Jud. Giurgiu Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ NU ESTE CAZUL		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): NU ESTE CAZUL		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ și _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Furnizare „echipamente IT”, conform caiet de sarcini		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	32322000-6 Echipament multimedia(Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	

	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Valoarea estimata: 264.000,00 lei fara TVA,
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <hr/> <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului). Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□ <i>Daca se cunoaste, in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului).</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni).

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) 3 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Da, 5% din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din HG 395/2016).</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară; - Virament bancar ; - În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casierie a unor sume în numerar; - Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. - Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; <p>Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.</p> <p>Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art.42 din HG 395/2016.</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
BugetLocal, alte fonduri legal constituite	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
<p>Motive de excludere:Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de 164, art 165, art.167 din Legea nr.98/20016 privind achizițiile publice.</p> <p>Se vor prezenta oricare dintre următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării; 2.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 3.alte documente edificatoare, după caz.

<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art.164, art 165, art.167 din Legea 98/2016. În acest sens va fi suficientă completarea DUAE.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie: Fabian Tirca - Primar Florea Gica - Ninel – Viceprimar Naghi Viorica – Administrator Public Antonie Elena – Adina – Secretar General; Mirzea Costel – Contabil; Cercel Marina - Andreea – Responsabil Achizitii Cristi Giurumescu - Expert</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență..</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și mediu – NU este cazul</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Achizitie directa	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire – pretul cel mai scazut.	
---	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. I)
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos: 1) Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. 2) Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor complete formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie); 3) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. 4) Se va prezenta Formular - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractantă va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016 5) Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform

art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006

6) Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

7) Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1) Se va prezenta - Formularul de Oferta (Formular nr.11 + Anexa). Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru PRESTAREA serviciilor .

2) Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei fara tva

3) La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestora.

4) Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate".

Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata.

5) Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerate confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Informatiile indicate de ofertanti ca fiind confidentiale, inclusive secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. 1 din Legea 98/2016

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune in plic sigilat, la registratura Primariei Oinacu si va contine:

a) documente de calificare (documentele nominalizate la punctul III);

a) propunere tehnica:

Propunerea tehnica va respecta cerintele documentatiei tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma;

b) propunere financiara:

Propunerea financiara va contine:

- formular oferta;

IV.4.4. Alte informatii

1. In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care au acelasi pret si care ar ocupa locul 1 intr-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitând ofertantilor in cauza reofertarea, urmând a se incheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Intocmit,

Cercel Marina Andreea

